

Stadt Hameln  
Rathausplatz 1,  
31785 Hameln  
**Abt. 22/Abt.43**



## **Antragsformular**

Für die vorübergehende Nutzung von Räumen, Gebäuden und Freiflächen für Veranstaltungen.

**Für die Entscheidung über die Genehmigung/Duldung einer Veranstaltung werden nachfolgende Angaben und Unterlagen benötigt:**

(Dieses Formular ist **vollständig auszufüllen** - nichtzutreffendes ist zu streichen)

### **1. Antragsteller / Veranstalter**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Tel. Nr.: \_\_\_\_\_

### **2. Veranstaltungsort**

Straße/ Hausnummer: \_\_\_\_\_

Gemarkung: \_\_\_\_\_

Flur: \_\_\_\_\_

Flurstück: \_\_\_\_\_

Zeichnungen:

**Lageplan** Maßstab 1:1000 oder 1:500 mit farbiger Kennzeichnung des Baugrundstückes (gelb) und der für die Veranstaltung vorgesehenen Gebäude / Gebäudeteile / Freiflächen etc. (rot), Rettungswege (grün).  
Desweiteren ist die Erschließung (Zuwegung) des Veranstaltungsortes darzustellen.

**Grundrisse** M1:100 der für die Veranstaltung vorgesehenen Räumlichkeiten (ebenfalls zutreffende rot markiert) + Darstellung **aller notwendiger Rettungswege (grün markiert)**, WC- Anlagen und allen sonstigen Ein- und Umbauten wie z.B. technische Geräte, KÜcheneinrichtungen, Bar´s, Tresen, Bühnen etc.  
(bei Versammlungsstätten im Freien M.1:200)

**!!! Bei Veranstaltungen auf städtischen Freiflächen, Liegenschaften etc. ist ein Gestattungsvertrag mit der Stadt Hameln zu schließen.**

### **4. Veranstaltungszeitraum**

Zeitraum: Datum von / bis: \_\_\_\_\_

Uhrzeit von / bis: \_\_\_\_\_

Uhrzeit von / bis: \_\_\_\_\_

## 5. Betriebsbeschreibung

Besucherzahl: Anzahl: \_\_\_\_\_  
voraussichtliches Klientele : \_\_\_\_\_  
Geschätzter Altersdurchschnitt: \_\_\_\_\_  
.....

Gastronomieangebote: Getränkewagen: ja  / nein  Anzahl \_\_\_\_\_  
Essenswagen: ja  / nein  Anzahl \_\_\_\_\_  
Einzeltheken: ja  / nein  Anzahl \_\_\_\_\_  
Gasanlagen: ja  / nein  Anzahl \_\_\_\_\_

**!!! Für den Ausschank alkoholischer Getränke ist eine zusätzliche Ausschankgenehmigung zu beantragen !!!**

.....  
Tribünen: ja  / nein  Anzahl \_\_\_\_\_  
.....

Bühnen: ja  / nein  Anzahl: \_\_\_\_\_  
Größe in qm: \_\_\_\_\_  
Höhe der Bühne: \_\_\_\_\_  
.....

Zelt: ja  / nein  Anzahl: \_\_\_\_\_  
Größe in qm: \_\_\_\_\_  
.....

Karussells: ja  / nein  Anzahl: \_\_\_\_\_  
Art: \_\_\_\_\_  
Art: \_\_\_\_\_  
.....

Szeneflächen: ja  / nein  Anzahl: \_\_\_\_\_  
Größe in qm: \_\_\_\_\_  
.....

Bestuhlung : ja  / nein  Anzahl der Stühle: \_\_\_\_\_  
Art der Stühle: \_\_\_\_\_

!!! Bestuhlungspläne sind als Anlage mit einzureichen!!!

.....  
Musikanlagen / Bands, etc.: ja  / nein  Anzahl: \_\_\_\_\_  
Art: \_\_\_\_\_  
Zeitraum Musikdarbietung von / bis : \_\_\_\_\_  
.....

Toiletten: ja  / nein  Art der Toiletten: \_\_\_\_\_  
Anzahl Toiletten: \_\_\_\_\_  
Anzahl – WC´s: \_\_\_\_\_

Anzahl – Behinderten WC's: \_\_\_\_\_

Anzahl – Urinale: \_\_\_\_\_

.....  
Pyrotechnik, Feuerwerk etc.: ja  / nein

Anzahl: \_\_\_\_\_

Art: \_\_\_\_\_

Zeitraum Feuerwerk von / bis : \_\_\_\_\_

**!!! Für Feuerwerk/Pyrotechnik etc. ist ein gesonderter Antrag bei Abt. 22  
Ordnung und Straßenverkehr zu stellen !!!  
Der Antrag kann denn Bauvorlagen zur Weiterleitung beigefügt werden!**

.....

Kfz-Einstellplätze: ja  / nein

Anzahl: \_\_\_\_\_

örtlicher Nachweis im Lageplan !!!!

.....  
Fahrrad Einstellplätze: ja  / nein

Anzahl \_\_\_\_\_

örtlicher Nachweis im Lageplan !!!!

.....  
**6. Brandschutz**

Brandschutzkonzept (in Anlehnung an §44 NVStättVO)

Angaben über die vorhandenen und geplanten Sicherheits- und Brandschutztechnischen Einrichtungen.

In den Grundrissplänen ist die Feuerwiderstandsklasse der Gebäudeteile (Decken, Wände, Türen, etc.) einzutragen.

**Die erforderlichen Ausgangsbreiten und Rettungsweglängen sind entsprechend zu ermitteln und in die Grundrisse einzutragen.**

.....

**7. Verantwortliche Personen**

Es ist eine/ein verantwortliche-/r Betreiberin/Betreiber der Versammlungsstätte bzw. eine/ein Veranstalterin/Veranstalter (in Anlehnung an § 38 NVStättVO) zu benennen.

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

.....

Verantwortliche Person für die Veranstaltungstechnik (in Anlehnung an § 39 NVStättVO):

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

.....

Optional - Benennung des Sicherheitsdienstes:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Optional - Benennung des Sanitätsdienst:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Optional - Benennung des Zeltbauers:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Optional - Benennung des Bühnen bzw. Tribünenbauer:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Kontakt Daten Tel., Email, Handy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

Optional – bei Großveranstaltungen > 1000 Personen:

- Konzept zum An- und Abfahrtsverkehr
- Räumungs- / Entfluchtungskonzept
- Antrag Seltenes Ereignis nach TA -Lärm / Untere Immissionsschutzbehörde
- Müllkonzept

## **8. Allgemeine Hinweis:**

Die Stadt Hameln behält sich vor, im Einzelfall, aufgrund der Art der Veranstaltung oder des Veranstaltungsortes noch weitere Unterlagen nachzufordern. (z.B. Sicherheitskonzept (in Anlehnung an § 43 NVStättVO), Standsicherheitsnachweise, Schallschutznachweise, Schalltechnische Messprotokolle etc.)

**Um parallel mehrere Fachbehörden beteiligen zu können, sind die Antragsunterlagen in der Regel 4-fach einzureichen.**

**Die Antragsunterlagen sind spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.**

**Grundsätzlich ist neben der Einreichung von 2 unterschriebenen Ausfertigungen in Papierform, parallel auch die Übersendung digitaler Unterlagen zur schnelleren Beteiligung der Fachbehörden möglich.**

**Je nach Veranstaltungsgröße, raten wir zur frühzeitigen, eigenständigen Beteiligung der umliegenden Anwohner!!!**

.....  
**Unterschrift Antragsteller**

.....  
**Datum**